

# Mettre en place une gestion de projet avec microsoft project

## Table des matières

- Présentation du contexte.....	2
- Creation du WBS (Work Breakdown Structure).....	3
indication des horaires de travail.....	3
configuration du calendrier.....	4
Définir le debut et la fin du projet.....	6
finalisation du WBS.....	7
- Ordonnancement des taches.....	8
Définir un type de dépendance entre les taches.....	10
Suggestions d'améliorations par microsoft project.....	12
- Gestion des ressources humaines, de matériels et de coûts.....	13
Gestion des ressources humaines.....	13
Optimisation des ressources.....	15
Gestion des ressources consommables.....	16
Gestion des ressources de coût.....	18
- Gestion des couts.....	19
- Suivre l'avancement.....	21
- Générer un rapport.....	21

## - **Présentation du contexte**

Le chef de projet désire gérer le suivi des projets informatiques du service, à l'aide de l'outil "Microsoft Project" qu'il vient d'acquérir. Il opte pour une méthode classique de gestion de projet et aimeraient connaître les différentes possibilités de l'outil.

Le but est de pouvoir :

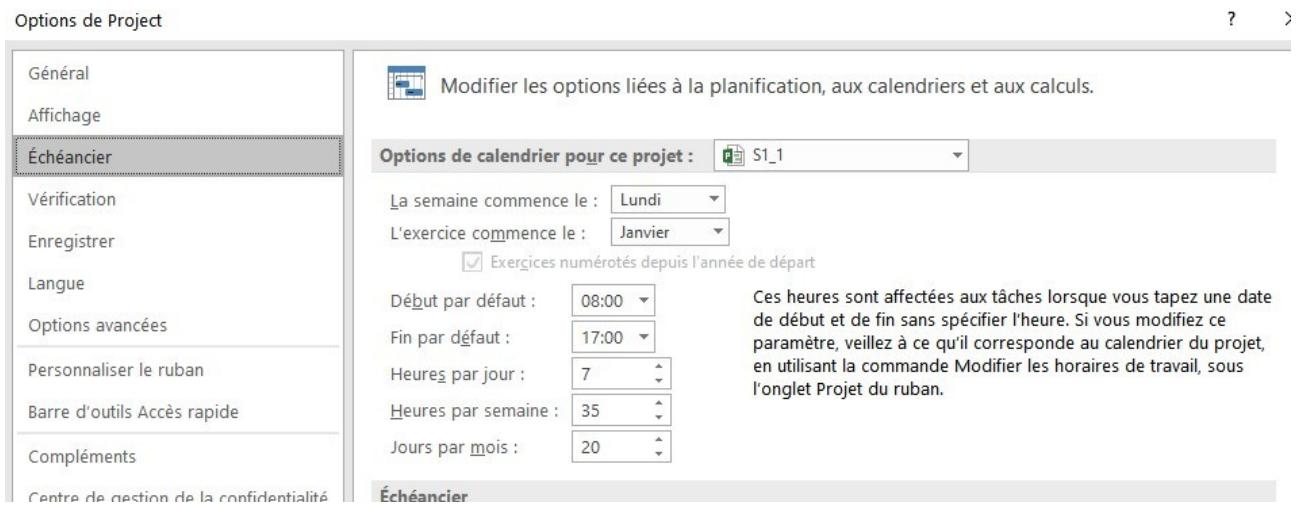
- créer le diagramme des tâches ;
- planifier le calendrier de réalisation des tâches ;
- affecter les besoins en ressources ;
- obtenir des comptes rendus d'activités.

## - Creation du WBS (Work Breakdown Structure)

Lors de cette première étape nous allons définir la planification d'un projet dans le logiciel microsoft project 2019

### indication des horaires de travail

dans l'onglet fichier > option > échéancier on modifie les horaires de travail pour correspondre à ceux de l'entreprise :



Ici la journée commence à 8h et se termine à 17h

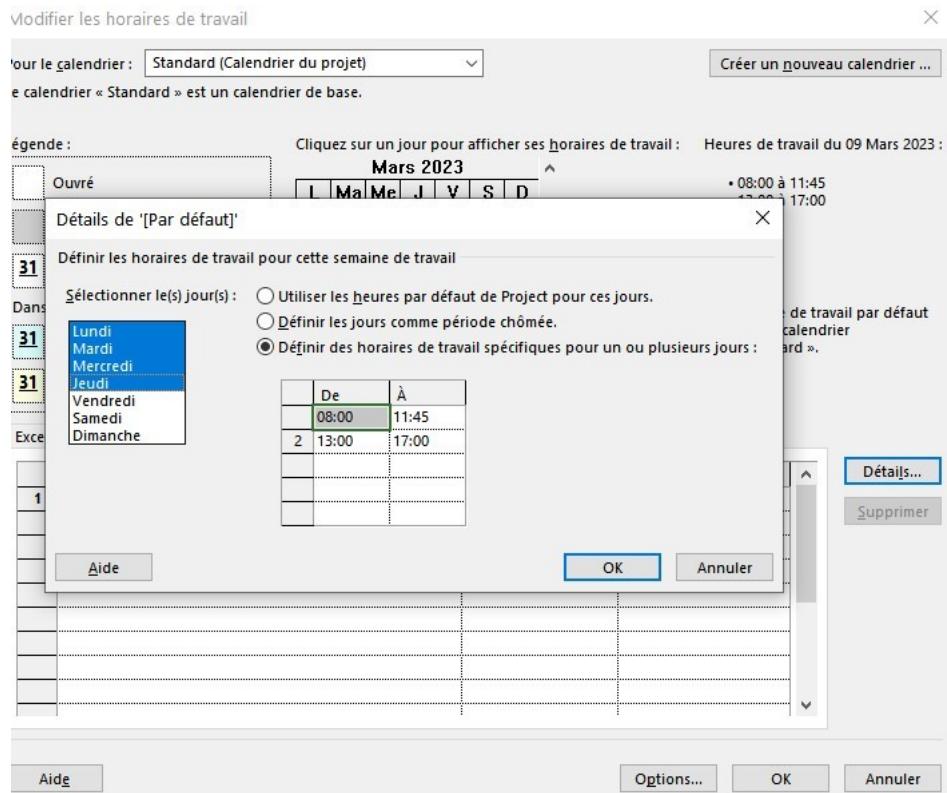
il y a 7h par jour

35h par semaines et 20 jours par mois

### configuration du calendrier

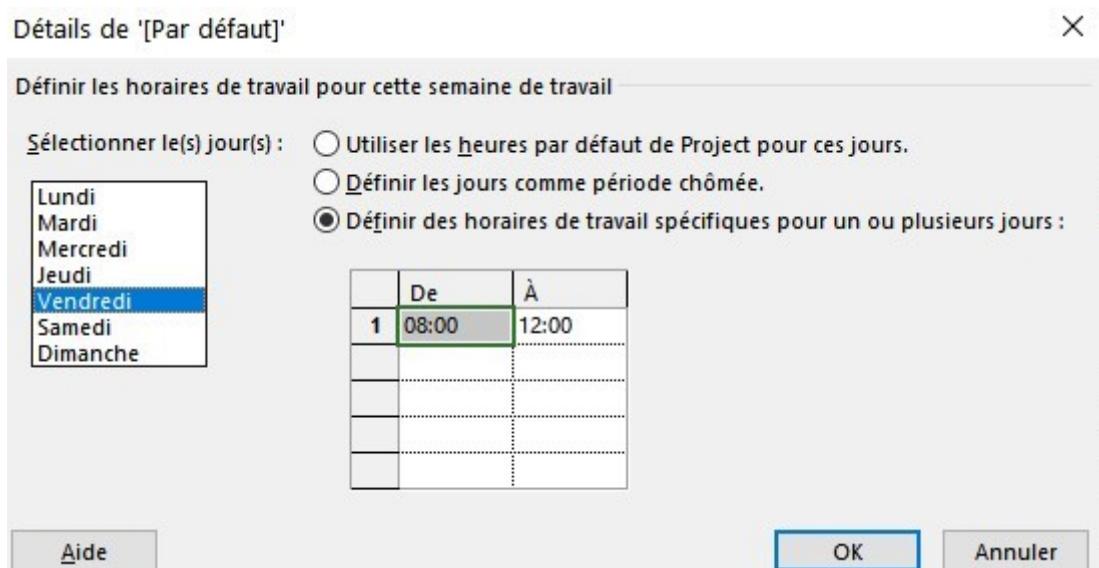
Dans l'onglet projet puis modifier les horaires de travail, nous pouvons définir, comme son nom l'indique, les horaires de travail.

Dans l'onglet « semaine de travail » nous définissons les horaires journaliers

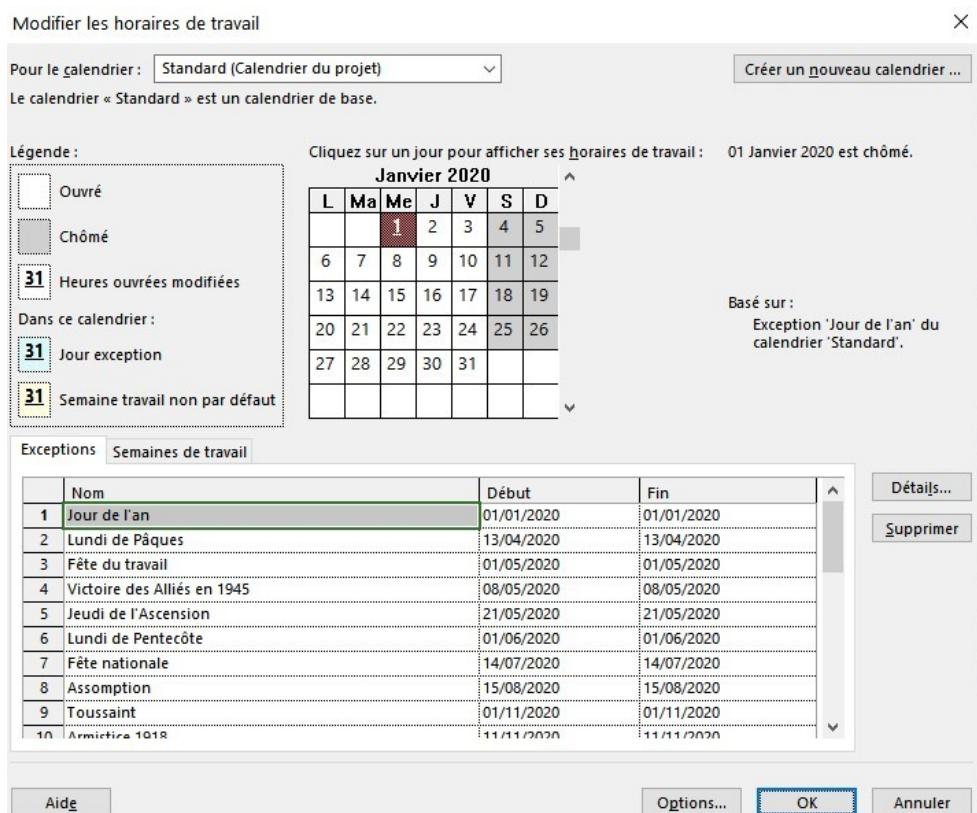


ici nous indiquons que du lundi au jeudi, les horaires de travail vont de 8h a 11h45 , puis de 13h a 17h

Le vendredi de 8h a 12h

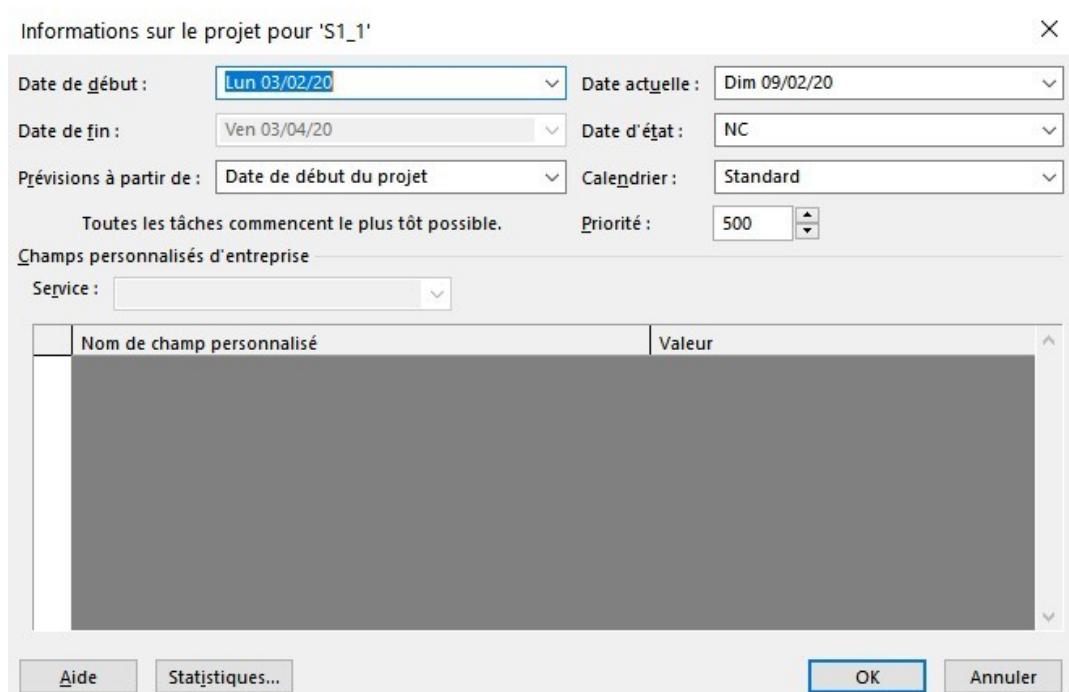


Dans **exceptions** nous pouvons aussi ajouter tous les jours fériés de l'année



## Définir le début et la fin du projet

Dans l'onglet projet > informations de projet nous pouvons planifier un projet en se basant sur une date de debut ou un date de fin. Ici nous choisissons comme le 03/02/2020 comme date de debut



## finalisation du WBS

Nous disposons d'un WBS papier et aimerions l'intégrer dans Microsoft Project

1. Analyse des exigences (10 jours)
2. Conception
  - 2.1. Maquettage
    - 2.1.1. Charte graphique (5 jours)
    - 2.1.2. Philosophie des IHM (10 jours)
    - 2.1.3. Conception des maquettes (5 jours)
  - 2.2. Documentation (10 jours)
  3. Validation des charges
    - 3.1. Détermination des jeux d'essai (5 jours)
    - 3.2. Priorisation des fonctionnalités (5 jours)
  4. Conception de l'architecture technique

## 4.1. Géolocalisation des applications clientes (15 jours)

## 4.2. Estimation des volumes échangés (10 jours)

## 4.3. Estimation de la fréquentation (15 jours)

## 5. Développement

### 5.1. Application web publique (45 jours)

### 5.2. Application mobile

#### 5.2.1. Privée (15 jours)

#### 5.2.2. Publique (10 jours)

## 5.3. Gestion de la sécurité (25 jours)

## 5.4. Tests unitaires (5 jours)

## 5.5. Tests d'intégration (5 jours)

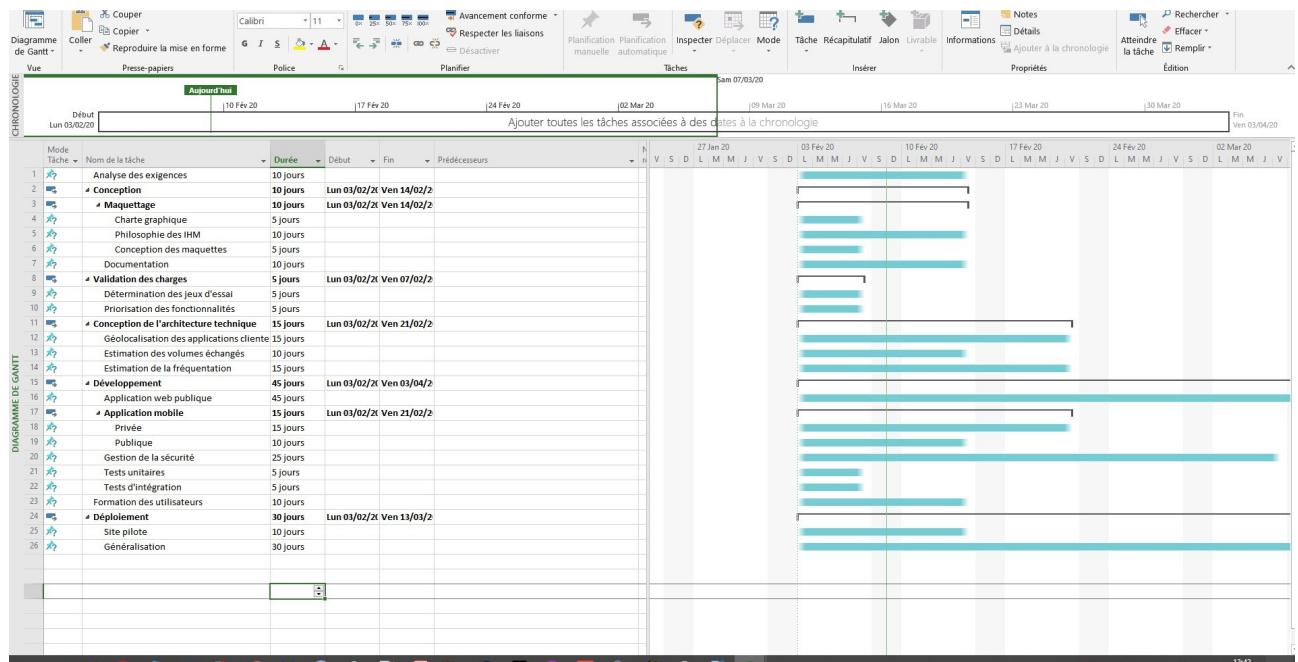
## 6. Formation des utilisateurs (10 jours)

## 7. Déploiement

### 7.1. Site pilote (10 jours)

### 7.2. Généralisation (30 jours)

Sur la page principale de microsoft project nous allons donc saisir chaque tache , en précisant sa durée



le WBS est désormais créé

## - **Ordonnancement des taches**

Nous entrons dans windows project l'ordonnancement des taches qui nous avons reçu par écrit

Référence	Prédécesseur(s)
1	
2	
3	
4	1
5	1
6	5;4
7	6
8	
9	2
10	9
11	
12	8
13	12
14	12
15	
16	11
17	
18	11
19	18
20	16,18;19
21	20
22	21
23	15
24	
25	15
26	25

nous obtenons ceci :

	Nom de la tâche	Durée	Début	Fin	Prédécesseurs
1	Analyse des exigences	10 jours	Lun 03/02/20	Ven 14/02/20	
2	▫ Conception	25 jours	Lun 17/02/20	Ven 20/03/20	
3	▫ Maquettage	15 jours	Lun 17/02/20	Ven 06/03/20	
4	Charte graphique	5 jours	Lun 17/02/20	Ven 21/02/20	1
5	Philosophie des IHM	10 jours	Lun 17/02/20	Ven 28/02/20	1
6	Conception des maquettes	5 jours	Lun 02/03/20	Ven 06/03/20	5;4
7	Documentation	10 jours	Lun 09/03/20	Ven 20/03/20	6
8	▫ Validation des charges	10 jours	Lun 23/03/20	Ven 03/04/20	
9	Détermination des jeux d'essai	5 jours	Lun 23/03/20	Ven 27/03/20	2
10	Priorisation des fonctionnalités	5 jours	Lun 30/03/20	Ven 03/04/20	9
11	▫ Conception de l'architecture technique	30 jours	Lun 06/04/20	Mer 20/05/20	
12	Géolocalisation des applications clientes	15 jours	Lun 06/04/20	Lun 27/04/20	8
13	Estimation des volumes échangés	10 jours	Mar 28/04/20	Mer 13/05/20	12
14	Estimation de la fréquentation	15 jours	Mar 28/04/20	Mer 20/05/20	12
15	▫ Développement	85 jours	Mer 20/05/20	Lun 21/09/20	
16	Application web publique	45 jours	Mer 20/05/20	Lun 27/07/20	11
17	▫ Application mobile	45 jours	Ven 12/06/20	Lun 17/08/20	
18	Privée	15 jours	Lun 27/07/20	Lun 17/08/20	16
19	Publique	10 jours	Ven 12/06/20	Ven 26/06/20	18
20	Gestion de la sécurité	25 jours	Lun 17/08/20	Lun 21/09/20	16;18;19
21	Tests unitaires	5 jours	Lun 31/08/20	Lun 07/09/20	20
22	Tests d'intégration	5 jours	Lun 07/09/20	Lun 14/09/20	21
23	Formation des utilisateurs	10 jours	Lun 14/09/20	Lun 28/09/20	15
24	▫ Déploiement	40 jours	Lun 14/09/20	Lun 09/11/20	
25	Site pilote	10 jours	Lun 14/09/20	Lun 28/09/20	15
26	Généralisation	30 jours	Lun 28/09/20	Lun 09/11/20	25

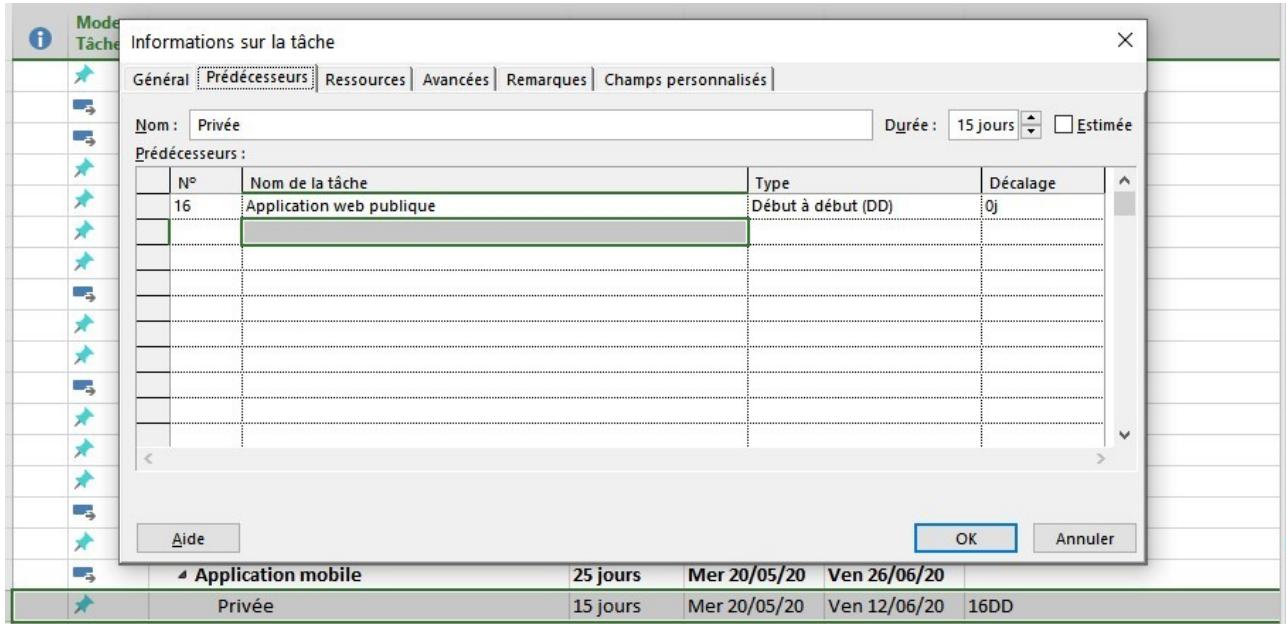
## Définir un type de dépendance entre les tâches

Il est possible de définir 4 types de dépendances entre les tâches :

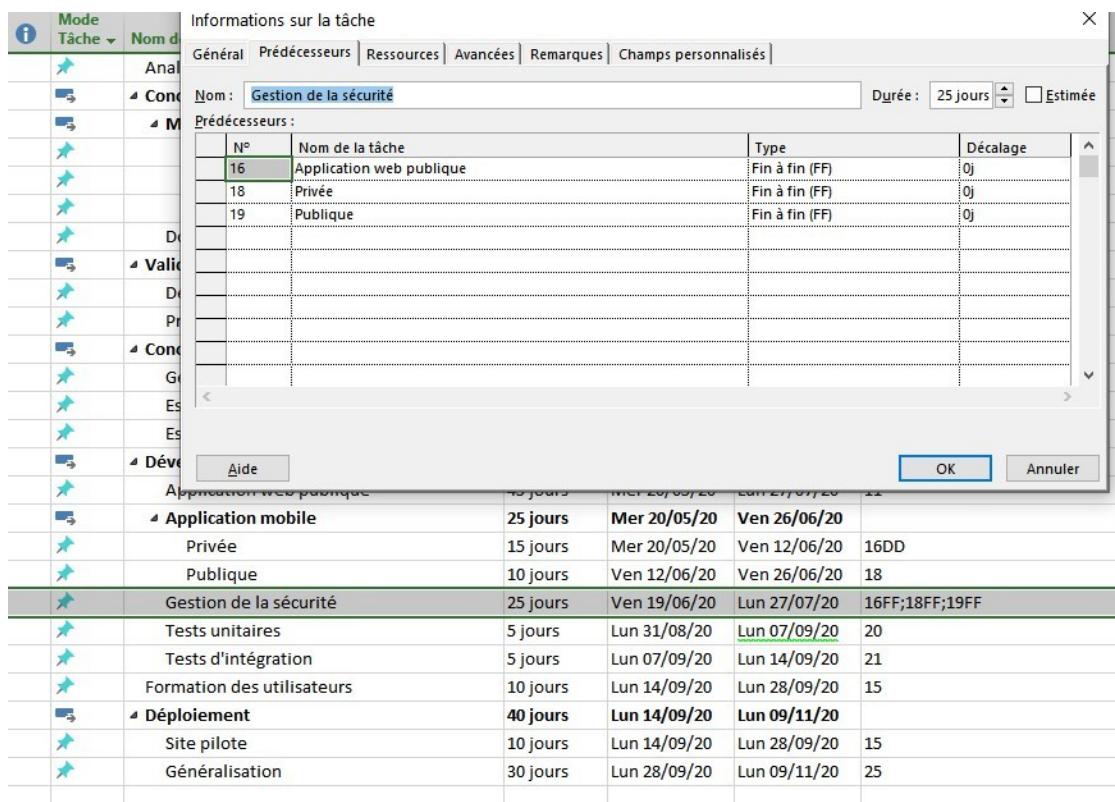
- Fin à début (FD) : La tâche prédecesseur doit être totalement terminée pour que la tâche successeur puisse commencer (c'est le type le plus courant).
- Début à fin (DF) : La tâche successeur ne se termine pas tant que la tâche prédecesseur n'a pas commencé.
- Début à début (DD) : Obligation de démarrer en même temps. La tâche successeur ne peut pas commencer avant le début de la tâche prédecesseur.
- Fin à fin (FF) : Obligation de finir en même temps. La tâche successeur ne peut pas se terminer avant la fin de la tâche prédecesseur

Donc si nous souhaitons que le développement de l'application mobile privée ne commence pas avant le développement de l'application web publique, nous définissons une relation de type « DD »

Nous double cliquons sur le prédecesseur 16 puis onglet prédecesseur , et nous définissons application web comme nom de tache avec un type DD



Nous voulons aussi que la tache gestion de la sécurité se fasse en même temps que les taches 16, 18 et 19. Nous allons donc ajouter un type FF pour chaque prédecesseurs de la tache gestion de la sécurité



# Suggestions d'améliorations par Microsoft Project

Microsoft Project peut nous proposer des améliorations suite à des modifications comme nous venons de le faire, en cliquant sur l'onglet Tâches > Inspecter > Afficher les suggestions

Screenshot of Microsoft Project showing the 'Inspecter' (Inspect) button highlighted with a red circle. A tooltip below it says 'Afficher les suggestions' (Show suggestions). The 'S2\_1-2-tachesAuto - Project Professionnel' window shows a Gantt chart with tasks 1 through 8 listed.

Numéro	Nom de la tâche	Durée	Début	Fin	Prédécesseurs
1	Analyse des exigences	10 jours	Lun 03/02/20	Ven 14/02/20	
2	Conception	25 jours	Lun 17/02/20	Ven 20/03/20	
3	Maquettage	15 jours	Lun 17/02/20	Ven 06/03/20	1
4	Charte graphique	5 jours	Lun 17/02/20	Ven 21/02/20	1
5	Philosophie des IHM	10 jours	Lun 17/02/20	Ven 28/02/20	1
6	Conception des maquettes	5 jours	Lun 02/03/20	Ven 06/03/20	5;4
7	Documentation	10 jours	Lun 09/03/20	Ven 20/03/20	6
8	Validation des charges	10 jours	Lun 23/03/20	Ven 03/04/20	

Windows Project nous propose par exemple de démarrer la tâche Tests unitaires 25 jours plus tôt

Inspecteur

Tests unitaires

La tâche peut démarrer 25 jours plus tôt

Déplacer la tâche en fonction des prédecesseurs

Calculez automatiquement les dates en fonction des liens, des contraintes et d'autres facteurs.

Informations

Facteurs qui affectent la date de début de la tâche :

Prédecesseurs

20 - Gestion de la sécurité

DIAGRAMME DE GANTT

Numéro	Nom de la tâche	Durée	Début	Fin	Prédécesseurs
1	Analyse des exigences	10 jours	Lun 03/02/20	Ven 14/02/20	
2	Conception	25 jours	Lun 17/02/20	Ven 20/03/20	
3	Maquettage	15 jours	Lun 17/02/20	Ven 06/03/20	1
4	Charte graphique	5 jours	Lun 17/02/20	Ven 21/02/20	1
5	Philosophie des IHM	10 jours	Lun 17/02/20	Ven 28/02/20	1
6	Conception des maquettes	5 jours	Lun 02/03/20	Ven 06/03/20	5;4
7	Documentation	10 jours	Lun 09/03/20	Ven 20/03/20	6
8	Validation des charges	10 jours	Lun 23/03/20	Ven 03/04/20	
9	Détermination des jeux d'essai	5 jours	Lun 23/03/20	Ven 27/03/20	2
10	Priorisation des fonctionnalités	5 jours	Lun 30/03/20	Ven 03/04/20	9
11	Conception de l'architecture technique	30 jours	Lun 06/04/20	Mer 20/05/20	
12	Géolocalisation des applications clientes	15 jours	Lun 06/04/20	Lun 27/04/20	8
13	Estimation des volumes échangés	10 jours	Mar 28/04/20	Mer 13/05/20	12
14	Estimation de la fréquentation	15 jours	Mar 28/04/20	Mer 20/05/20	12
15	Développement	80 jours	Mer 20/05/20	Lun 14/09/20	
16	Application web publique	45 jours	Mer 20/05/20	Lun 27/07/20	11
17	Application mobile	25 jours	Mer 20/05/20	Ven 26/06/20	
18	Privée	15 jours	Mer 20/05/20	Ven 12/06/20	16DD
19	Publique	10 jours	Ven 12/06/20	Ven 26/06/20	18
20	Gestion de la sécurité	25 jours	Ven 19/06/20	Lun 27/07/20	16FF;18FF;19FF
21	Tests unitaires	5 jours	Lun 31/08/20	Lun 07/09/20	20
22	Tests d'intégration	5 jours	Lun 07/09/20	Lun 14/09/20	21
23	Formation des utilisateurs	10 jours	Lun 14/09/20	Lun 28/09/20	15
24	Déploiement	40 jours	Lun 14/09/20	Lun 09/11/20	
25	Site pilote	10 jours	Lun 14/09/20	Lun 28/09/20	15
26	Généralisation	30 jours	Lun 28/09/20	Lun 09/11/20	25

## - Gestion des ressources humaines, de matériels et de coûts

### Gestion des ressources humaines

Insertion des ressources humaines dans microsoft project en cliquant sur diagramme de gantt puis tableau des ressources :

Nom de la ressource	Type	Initiales	Groupe
Charles DE PETRA	Travail	CDP	Chef de projet
Mathieu HIN	Travail	M1	Maquettiste
Mounaa DHEU	Travail	M2	Maquettiste
Dimitri OUANE	Travail	D1	Développeur
Daniel THOUX	Travail	D2	Développeur
Delphine TROUIE	Travail	D3	Développeur
Dahlila FAURE	Travail	D4	Développeur
Alice UNO	Travail	A1	Architecte
Ange DOSSE	Travail	A2	Architecte

	i	Nom de la ressource	Type	Étiquette Matériau	Initiales	Groupe	Unités max	Tx. standard	Tx. hrs. sup.	Coût/Uti	Allocati	Calendrier de base
1		Charles DE PETRA	Travail		CDP	Chef de projet	100%	0,00 €/heure	0,00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard
2		Mathieu HIN	Travail		M1	Maquetti	100%	00 €/heure	00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard
3		Mounaa DHEU	Travail		M2	Maquetti	100%	00 €/heure	00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard
4		Daniel THOUX	Travail		D2	Développ	100%	00 €/heure	00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard
5		Delphine TROUIE	Travail		D3	Développ	100%	0,00 €/heure	0,00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard
6		Dahlila FAURE	Travail		D4	Développ	100%	00 €/heure	00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard
7		Alice UNO	Travail		A1	Architect	100%	00 €/heure	00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard
8		Ange DOSSE	Travail		A2	Architect	100%	00 €/heure	00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard

Ensuite dans la vue principale, nous allons affecter ces ressources dans les projets :

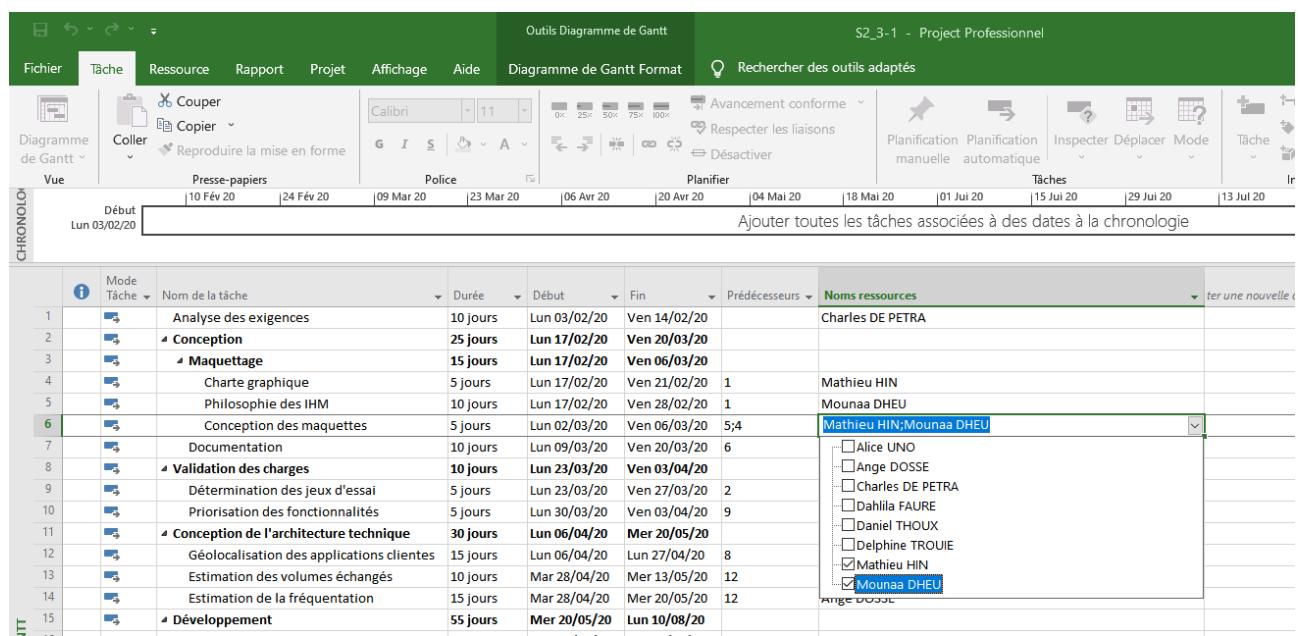
Tâche	Ressource(s)
1	CDP
4	M1
5	M2
6	M1
7	D1
9	CDP
10	CDP
12	A1;A2
13	A1
14	A2
16	D1
18	D2;D3
19	D2;D3
20	A1;D1;D4

Tâche	Ressource(s)
21	D2;D3
22	D2;D3
23	D1;D4
25	D2;D3
26	D1;D2;D3;D4

	Mode Tâche	Nom de la tâche	Durée	Début	Fin	Prédécesseurs	Noms ressources
1	➡	Analyse des exigences	10 jours	Lun 03/02/20	Ven 14/02/20		Charles DE PETRA
2	➡	▫ Conception	25 jours	Lun 17/02/20	Ven 20/03/20		
3	➡	▫ Maquettage	15 jours	Lun 17/02/20	Ven 06/03/20		
4	➡	Charte graphique	5 jours	Lun 17/02/20	Ven 21/02/20	1	Mathieu HIN
5	➡	Philosophie des IHM	10 jours	Lun 17/02/20	Ven 28/02/20	1	Mounaa DHEU
6	➡	Conception des maquettes	5 jours	Lun 02/03/20	Ven 06/03/20	5;4	Mathieu HIN
7	➡	Documentation	10 jours	Lun 09/03/20	Ven 20/03/20	6	
8	➡	▫ Validation des charges	10 jours	Lun 23/03/20	Ven 03/04/20		
9	➡	Détermination des jeux d'essai	5 jours	Lun 23/03/20	Ven 27/03/20	2	Charles DE PETRA
10	➡	Priorisation des fonctionnalités	5 jours	Lun 30/03/20	Ven 03/04/20	9	Charles DE PETRA
11	➡	▫ Conception de l'architecture technique	30 jours	Lun 06/04/20	Mer 20/05/20		
12	➡	Géolocalisation des applications clientes	15 jours	Lun 06/04/20	Lun 27/04/20	8	Alice UNO;Ange DOSSE
13	➡	Estimation des volumes échangés	10 jours	Mar 28/04/20	Mer 13/05/20	12	Alice UNO
14	➡	Estimation de la fréquentation	15 jours	Mar 28/04/20	Mer 20/05/20	12	Ange DOSSE
15	➡	▫ Développement	55 jours	Mer 20/05/20	Lun 10/08/20		
16	➡	Application web publique	45 jours	Mer 20/05/20	Lun 27/07/20	11	
17	➡	▫ Application mobile	25 jours	Mer 20/05/20	Ven 26/06/20		
18	➡	Privée	15 jours	Mer 20/05/20	Ven 12/06/20	16DD	Daniel THOUX;Delphine TROUIE
19	➡	Publique	10 jours	Ven 12/06/20	Ven 26/06/20	18	Daniel THOUX;Delphine TROUIE
20	➡	Gestion de la sécurité	25 jours	Ven 19/06/20	Lun 27/07/20	16FF;18FF;19FF	Alice UNO;Dahlila FAURE
21	➡	Tests unitaires	5 jours	Lun 27/07/20	Lun 03/08/20	20	Daniel THOUX;Delphine TROUIE
22	➡	Tests d'intégration	5 jours	Lun 03/08/20	Lun 10/08/20	21	Daniel THOUX;Delphine TROUIE
23	➡	Formation des utilisateurs	10 jours	Lun 10/08/20	Lun 24/08/20	15	Dahlila FAURE
24	➡	▫ Déploiement	40 jours	Lun 10/08/20	Lun 05/10/20		
25	➡	Site pilote	10 jours	Lun 10/08/20	Lun 24/08/20	15	Daniel THOUX;Delphine TROUIE
26	➡	Généralisation	30 jours	Lun 24/08/20	Lun 05/10/20	25	Dahlila FAURE;Daniel THOUX;Delphine TROUIE

## Optimisation des ressources

Il est possible d'affecter à tout moment plus de personnes sur une tâche et ainsi réduire la durée de la tâche. Nous affectons une personne de plus sur la tâche conception des maquettes :



The screenshot shows the Microsoft Project Professional interface. The top menu bar includes Fichier, Tâche, Ressource, Rapport, Projet, Affichage, Aide, and Outils Diagramme de Gantt. The main area displays a Gantt chart with tasks from 1 to 15. Task 6, 'Conception des maquettes', is selected and shown in detail. The 'Noms ressources' column for this task lists 'Mathieu HIN' and 'Mounaa DHEU'. A dropdown menu is open, showing a list of available resources: Alice UNO, Ange DOSSE, Charles DE PETRA, Dahlila FAURE, Daniel THOUX, Delphine TROUDE, Mathieu HIN, and Mounaa DHEU. The 'Mounaa DHEU' checkbox is checked, indicating it is assigned to the task.

Numéro	Mode Tâche	Nom de la tâche	Durée	Début	Fin	Prédécesseurs	Noms ressources
1	➡	Analyse des exigences	10 jours	Lun 03/02/20	Ven 14/02/20		Charles DE PETRA
2	➡	Conception	25 jours	Lun 17/02/20	Ven 20/03/20		
3	➡	Maquettage	15 jours	Lun 17/02/20	Ven 06/03/20		
4	➡	Charte graphique	5 jours	Lun 17/02/20	Ven 21/02/20	1	Mathieu HIN
5	➡	Philosophie des IHM	10 jours	Lun 17/02/20	Ven 28/02/20	1	Mounaa DHEU
6	➡	Conception des maquettes	5 jours	Lun 02/03/20	Ven 06/03/20	5:4	Mathieu HIN;Mounaa DHEU
7	➡	Documentation	10 jours	Lun 09/03/20	Ven 20/03/20	6	
8	➡	Validation des charges	10 jours	Lun 23/03/20	Ven 03/04/20		
9	➡	Détermination des jeux d'essai	5 jours	Lun 23/03/20	Ven 27/03/20	2	
10	➡	Priorisation des fonctionnalités	5 jours	Lun 30/03/20	Ven 03/04/20	9	
11	➡	Conception de l'architecture technique	30 jours	Lun 06/04/20	Mer 20/05/20		
12	➡	Géolocalisation des applications clientes	15 jours	Lun 06/04/20	Lun 27/04/20	8	
13	➡	Estimation des volumes échangés	10 jours	Mar 28/04/20	Mer 13/05/20	12	
14	➡	Estimation de la fréquentation	15 jours	Mar 28/04/20	Mer 20/05/20	12	
15	➡	Développement	55 jours	Mer 20/05/20	Lun 10/08/20		

Un petit icône apparaît maintenant à côté des ressources et nous pouvons choisir de réduire la durée de la tâche par 2 :

The screenshot shows a Microsoft Project Professional interface. The top menu bar includes 'Fichier', 'Tâche' (selected), 'Ressource', 'Rapport', 'Projet', 'Affichage', 'Aide', and 'Outils Diagramme de Gantt'. The title bar says 'S2\_3-1 - Project Professionnel'. The main area displays a Gantt chart with tasks from 'Analyse des exigences' to 'Géolocalisation des applications clientes'. Task 6, 'Conception des maquettes', is highlighted and has its resource assignments (Mathieu HIN and Mounaa DHEU) visible in the 'Noms ressources' column. A tooltip for this task asks if the user wants to reduce or increase work hours while maintaining duration, with the 'Augmenter la quantité de travail en gardant la même durée' option selected.

Il est possible d'aller plus loin en définissant des heures de travail par ressources sur chaque projets .

## - **Gestion des ressources consommables**

Les ressources consommables que nous allons déclarer sont :

- une salle de réunion ;
- deux salles de formation ;
- des services d'impression ;
- des fournitures de formation ;
- des repas de formation

Les voici déclarés dans le tableau de ressources

	DES RÉSOURCES	Nom de la ressource	Type	Etiquette Matériau	Initiales	Groupe	Unités max	Tx. standard	Tx. hrs. sup.	Coût/Uti	Allocati	Calendrier de base	Co
1		Charles DE PETRA	Travail		CDP	Chef de projet	100%	0,00 €/heure	0,00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard	
2		Mathieu HIN	Travail		M1	Maquettiste	100%	00 €/heure	00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard	
3		Mounaa DHEU	Travail		M2	Maquettiste	100%	00 €/heure	00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard	
4		Dimitri OUANE	Travail		D1	Développeur	100%	00 €/heure	00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard	
5		Daniel THOUX	Travail		D2	Développeur	100%	00 €/heure	00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard	
6		Delphine TROUIE	Travail		D3	Développeur	100%	0,00 €/heure	0,00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard	
7		Dahlila FAURE	Travail		D4	Développeur	100%	00 €/heure	00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard	
8		Alice UNO	Travail		A1	Architecte	100%	00 €/heure	00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard	
9		Ange DOSSE	Travail		A2	Architecte	100%	00 €/heure	00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard	
10		Salle de réunion	Consommable		c_SDR	Local		0,00 €		0,00 €	Proportio		
11		Salle de formation A	Consommable		c_SDFA	Local		0,00 €		0,00 €	Proportio		
12		Salle de formation B	Consommable		c_SDFB	Local		0,00 €		0,00 €	Proportio		
13		Services d'impression	Consommable		c_Impress	Service		0,00 €		0,00 €	Proportio		
14		Fournitures de formation	Consommable		c_Fourn	Consommables		0,00 €		0,00 €	Proportio		
15		Repas de formation	Consommable		c_Rpas	Consommables		0,00 €		0,00 €	Proportio		

de la même manière que pour les ressources humaines, nous affectons les ressources matérielles dans la tâche 23. Nous en profitons pour ajouter des informations via l'affectation de ressources accessible avec un clic droit et de définir le nombre de repas servis par jour ou qu'une salle peut s'occuper à la journée. Cela permet de gérer les coûts :

Dimitri OUANE;Dahlila FAURE

Daniel THOUX;Delphine TROUIE

Daniel THOUX;Delphine TROUIE

9FF Alice UNO[71%];Dahlila FAURE[14%];Dimitri OUANE[14%]

Daniel THOUX;Delphine TROUIE

Daniel THOUX;Delphine TROUIE

Dahlila FAURE;Dimitri OUANE;Mathieu HIN;Mounaa DHEU; Salle de formation A[1/jour]; Salle de formation B[1/jour]; Services d'impression[30/jour]; Fournitures de formation[30/jour]; Repas de formation[35/jour]

Affecter les ressources

Tâche : Formation des utilisateurs

Options de la liste des ressources

Ressources issues de S2\_3-4

	Nom de la ressource	D/E	Unités	Coût
✓	Dahlila FAURE	100%	0,00 €	
✓	Dimitri OUANE	100%	0,00 €	
✓	Fournitures de formation	30/j	0,00 €	
✓	Mathieu HIN	100%	0,00 €	
✓	Mounaa DHEU	100%	0,00 €	
✓	Repas de formation	35/j	0,00 €	
✓	Salle de formation A	1/j	0,00 €	
✓	Salle de formation B	1/j	0,00 €	
✓	Services d'impression	30/j	0,00 €	

Affecter Supprimer Remplacer... Graphique Fermer Aide

Maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez pour sélectionner plusieurs ressources.

# Gestion des ressources de coût

Dans le tableau des ressources nous ajoutons la ressource de coût qui définit les coûts du lancement du projet

RESOURCES	Nom de la ressource	Type	Étiquette Matériaux	Initiales	Groupe	Unités max	Tx. standard	Tx. hrs. sup.	Coût/Uti	Allocati	Calendrier de base
1	Charles DE PETRA	Travail		CDP	Chef de projet	100%	10 €/heure	10 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard
2	Mathieu HIN	Travail		M1	Maquettiste	100%	10 €/heure	10 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard
3	Mounaa DHEU	Travail		M2	Maquettiste	100%	10 €/heure	10 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard
4	Dimitri OUANE	Travail		D1	Développeur	100%	10 €/heure	10 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard
5	Daniel THOUX	Travail		D2	Développeur	100%	10 €/heure	10 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard
6	Delphine TROUIE	Travail		D3	Développeur	100%	10 €/heure	10 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard
7	Dahlila FAURE	Travail		D4	Développeur	100%	10 €/heure	10 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard
8	Alice UNO	Travail		A1	Architecte	100%	10 €/heure	10 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard
9	Ange DOSSE	Travail		A2	Architecte	100%	10 €/heure	10 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard
10	Salle de réunion	Consommable	c_SDR	Local			0,00 €		0,00 €	Proportio	
11	Salle de formation A	Consommable	c_SDFA	Local			0,00 €		0,00 €	Proportio	
12	Salle de formation B	Consommable	c_SDFB	Local			0,00 €		0,00 €	Proportio	
13	Services d'impression	Consommable	c_Impress	Service			0,00 €		0,00 €	Proportio	
14	Fournitures de formation	Consommable	c_Fourn	Consommables			0,00 €		0,00 €	Proportio	
15	Repas de formation	Consommable	c_Rpas	Consommables			0,00 €		0,00 €	Proportio	
16	Lancement de projet	Coût	cout_LDP	Forfait						Proportio	

## - Gestion des couts

La tache sera ici d'intégrer le tableau des couts dans windows project :

Ressources	Coûts	
	Taux journalier standard	Taux heures supplémentaires
CDP	800 €	150 €
M1, M2	400 €	75 €
D1, D2, D3, D4	450 €	90 €
A1, A2	600 €	110 €
c_SDR	100 €	
c_SDFA, c_SDFA	250 €	
c_Impress	5 €	
c_Fourn	2 €	
c_Repas	7 €	
cout_LDP	1800 € (forfait)	
cout_TDC	1350 € (forfait)	

Nous ajoutons ces informations dans le tableau des ressources :

RESOURCES	i	Nom de la ressource	Type	Étiquette Matériaux	Initiales	Groupe	Unités max	Tx. standard	Tx. hrs. sup.	Coût/Uti	Allocati	Calendrier de base	Code
1		Charles DE PETRA	Travail		CDP	Chef de projet	100%	800,00 €/jour	150,00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard	
2		Mathieu HIN	Travail		M1	Maquettiste	100%	400,00 €/jour	75,00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard	
3		Mounaa DHEU	Travail		M2	Maquettiste	100%	400,00 €/jour	75,00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard	
4		Dimitri OUANE	Travail		D1	Développeur	100%	450,00 €/jour	90,00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard	
5		Daniel THOUX	Travail		D2	Développeur	100%	450,00 €/jour	90,00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard	
6		Delphine TROUIE	Travail		D3	Développeur	100%	450,00 €/jour	90,00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard	
7		Dahlila FAURE	Travail		D4	Développeur	100%	450,00 €/jour	90,00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard	
8		Alice UNO	Travail		A1	Architecte	100%	600,00 €/jour	110,00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard	
9		Ange DOSSE	Travail		A2	Architecte	100%	600,00 €/jour	110,00 €/heure	0,00 €	Proportio	Standard	
10		Salle de réunion	Consommable		c_SDR	Local		100,00 €		0,00 €	Proportio		
11		Salle de formation A	Consommable		c_SDFA	Local		250,00 €		0,00 €	Proportio		
12		Salle de formation B	Consommable		c_SDFA	Local		250,00 €		0,00 €	Proportio		
13		Services d'impression	Consommable		c_Impress	Service		5,00 €		0,00 €	Proportio		
14		Fournitures de formation	Consommable		c_Fourn	Consommables		2,00 €		0,00 €	Proportio		
15		Repas de formation	Consommable		c_Repas	Consommables		7,00 €		0,00 €	Proportio		
16		Lancement de projet	Cout		cout_LDP	Forfait					Proportio		
17		Transfert de compétences	Cout		cout_TDC	Forfait					Proportio		

Desormais avec un clic droit sur une tache puis affecter les ressources, nous pouvons observer les couts de chaque ressource

**Affecter les ressources**

Tâche : Formation des utilisateurs

Ressources issues de S3\_1

Nom de la ressource	D/E	Unités	Coût
Dahlila FAURE	100%	4 500,00 €	
Dimitri OUANE	100%	4 500,00 €	
Fournitures de formation	30/j	600,00 €	
Mathieu HIN	100%	4 000,00 €	
Mounaa DHEU	100%	4 000,00 €	
Repas de formation	35/j	2 450,00 €	
Salle de formation A	1/j	2 500,00 €	
Salle de formation B	1/j	2 500,00 €	
Services d'impression	30/j	1 500,00 €	

Maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez pour sélectionner plusieurs ressources.

Afficher Graphique Supprimer Remplacer... Fermer Aide

UX;Delphine TROUIE UX;Delphine TROUIE 71%];Dahlila FAURE[14%];Dimitri OUANE[14%];UX;Delphine TROUIE

Dahlila FAURE;Dimitri OUANE;Mathieu HIN;Mounaa DHEU;Salle de formation A[1/jour];Salle de formation B[1/jour];Services d'impression[30/jour];Fournitures de formation[30/jour];Repas de formation[35/jour]

et pour voir le cout global de tout le projet nous allons dans l'onglet projet > informations sur le projet > statistiques

**Informations sur le projet pour 'TP1-Point6.5'**

Date de début : Lun 03/02/20 Date actuelle : Dim 12/05/19

Date de fin : Mer 23/09/20 Date d'éstat : NC

Prévisions à partir de : Date de début du projet Calendrier : Standard

Toutes les tâches commencent le plus tôt possible. Priorité : 500

**Statistiques sur le projet pour 'TP1-Point6.5.mpp'**

	Début	Fin
En cours	Lun 03/02/20	Mer 23/09/20
Planning de référence	NC	NC
Réel	NC	NC
Variation	0j	0j

	Durée	Travail	Coût
En cours	162,5j	3 335h	244 257,14 €
Planning de référence	0j	0h	0,00 €
Réel	0j	0h	0,00 €
Restant	162,5j	3 335h	244 257,14 €

% achevé : Durée : 0% Travail : 0% Fermer

## - Suivre l'avancement

Lorsque une tache est terminée, même plus tôt que prévu, nous pouvons modifier la date de fin de la tache via l'onglet tache>avancement conforme> mettre à jour les taches

Tout le reste de projet voit gagner un gain de temps automatiquement

The screenshot shows a Microsoft Project task list and an 'Update Tasks' dialog box. The task list includes tasks like 'Analyse des exigences', 'Conception', 'Maquettage', etc. The 'Update Tasks' dialog box is open for the task 'Analyse des exigences', showing its current status as 'In Progress' (En cours) with a start date of 'Lun 03/02/20' and a finish date of 'Ven 14/02/20'. The dialog also shows the task is 0% complete and has a duration of 10 days.

## - Générer un rapport

Dans l'onglet rapport > tableau de bord > vue d'ensemble des couts , nous pouvons observer un rapport des couts du projet actuel et à venir, il est possible de l'exporter .

### ÉTAT DES COÛTS

État des coûts pour les tâches de premier niveau.

Nom	Coût réel	Coût restant	Coût de référence	Coût	Variation de coût
Analyse des exigences	6 657,14 €	1 800,00 €	9 800,00 €	8 457,14 €	-1 342,86 €
Conception	0,00 €	14 500,00 €	14 500,00 €	14 500,00 €	0,00 €
Validation des charges	0,00 €	8 842,86 €	8 842,86 €	8 842,86 €	0,00 €
Conception de l'architecture technique	0,00 €	33 000,00 €	33 000,00 €	33 000,00 €	0,00 €
Développement	0,00 €	87 214,29 €	87 214,29 €	87 214,29 €	0,00 €
Formation des utilisateurs	0,00 €	26 550,00 €	26 550,00 €	26 550,00 €	0,00 €
Déploiement	0,00 €	64 350,00 €	64 350,00 €	64 350,00 €	0,00 €